

ООО «Управляющая компания ДЭЗ № 6»

Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Березовая, д. 9, тел. (498)767-55-96
ИНН/КПП 5003058939/500301001; р/с № 40702810400000003282 в КБ «Интеркредит» (ЗАО)

Должностные обязанности консьержа

Услуги **Консьержа** в 6-м микрорайоне города Видное, оказываемые по Договорам возмездного оказания услуг, включают в себя:

Консьерж выполняет:

1. Уборку вверенного ему подъезда и рабочего места
2. Осуществляет контроль порядка в подъезде
3. Контролирует вход/выход жильцов и посетителей, не допускает в дом посторонних, подозрительных лиц
4. Ведение установленной документации
5. Соблюдение правил пожарной безопасности

Консьерж обязан:

1. Выполнять работу по графику, установленному «Заказчиком»;
2. Знать в лицо жителей своего подъезда;
3. В общении с жителями дома соблюдать максимальную вежливость и выдержку;
4. В течение дежурства проверять освещение в холлах и лифтовых кабинах;
5. В случае необходимости делать заявку в диспетчерскую службу ДЭЗ на замену перегоревших ламп на лестничных клетках и лифтовых кабинах; по просьбе жителей подавать заявки на замену ламп в коридоре на этаже;
6. Своевременно реагировать на срабатывание аварийных систем, а также систем безопасности и жизнедеятельности;
7. В случае погрузочно-разгрузочных работ, контролировать их ход, и при необходимости, предотвращать перегруз кабины лифта, замусоривание и порчу лифтов и холлов подъезда;
8. Не пропускать в подъезд незнакомых или посторонних лиц, распространителей рекламы, а также сотрудников правоохранительных органов без документов, подтверждающих необходимость их проникновения на территорию частной собственности без разрешения хозяев, требовать предъявления удостоверения;
9. В случае противоправных действий третьих лиц или самих жителей, посягающих на жизнь, здоровье или имущество жильцов подъезда, вызвать охрану или наряд полиции; до приезда оперативных служб принять все возможные меры по предотвращению правонарушения;
10. Следить за чистотой и порядком
 - ежедневно производить уборку (сухую и влажную) холла первого этажа, комнаты консьержей, лифтовых холлов и полов лифтовых кабин, квартирных площадок, лестничных маршей; переходных балконов (по графику), мойку дверей, перилл, стен (1 раз в месяц);
 - подметать крыльцо подъезда не реже 1 раза за смену;
11. Находиться на обслуживаемой территории в опрятном виде;
12. Соблюдать пропускной режим в дом:
 - жители дома заходят, используя свой магнитный ключ, либо позвонив по домофону консьержу;
 - если гостей пропускают по домофону из квартиры, следует уточнить номер квартиры и записать в журнал с указанием времени, в случае возникновения сомнений – позвонить в квартиру по телефону;
 - если гость (в том числе доставка, курьер) звонит консьержу по домофону, следует позвонить в квартиру и уточнить – ожидают ли жильцы гостя, и только после этого пропускать.

Распорядок дня консьержа:

Начало смены – 08:00, конец смены – 22:00;

Уборка подъезда: 08:00-09:00; 22:00-23:00; в дневное время по мере необходимости;

Обход мест общего пользования, заполнение заявок: 09:00 – 10:00;

Обед 13:00 – 14:00;

Ужин 18:30 – 19:00.

Остальное время выполнение основных функций.

Консьержу запрещается:

1. Курить в холле первого этажа;
2. Распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества во время дежурств;
3. Содержать животных в комнате консьержей;
4. Вступать с незнакомыми или посторонними лицами и давать какую-либо информацию о проживающих в доме жильцах;
5. Отлучаться из дежурного помещения без уведомления непосредственного руководителя более чем на 10 минут.